



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

<b>CÓDIGO</b>	C-GAD-01
<b>VERSIÓN</b>	1
<b>FECHA</b>	13/05/2021

<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>	Gestión Administrativa
<b>OBJETIVO</b>	<b>ALCANCE</b>
Gestionar eficazmente los recursos institucionales con el apoyo de la Secretaría de Educación para una adecuada prestación del servicio educativo.	Aplica tanto para el control de los productos, compras y servicios suministrados externamente, como de la infraestructura, mantenimiento de instalaciones y equipos e inventarios, así mismo como el de la gestión del talento humano. Incluye salidas no conformes, abordaje de riesgos y oportunidades del proceso hasta el mejoramiento del mismo.
<b>LÍDERES</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
<b>FACTORES CLAVE DE ÉXITO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cultura de la valoración: fortalecimiento de la práctica de la valoración permanente a todo nivel como estrategia de formación del sentido de pertenencia y desarrollo personal e institucional.</li><li>● Gestión adecuada de los recursos.</li><li>● Clima laboral propicio.</li></ul>

<b>PROVEEDORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Consejo Directivo</li><li>● Todos los procesos del SGOE</li><li>● SEMI</li></ul>	<b>ENTRADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aprobación del presupuesto institucional</li><li>● Necesidades de recursos</li><li>● Directrices para el uso de los recursos</li><li>● Talento humano requerido para la prestación del servicio</li></ul>
--------------------	--	-----------------	---



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

<b>CÓDIGO</b>	C-GAD-01
<b>VERSIÓN</b>	1
<b>FECHA</b>	13/05/2021

ACTIVIDADES			
PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver procedimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver procedimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver procedimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver procedimientos</li> </ul>
<b>SALIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos utilizados conforme a las necesidades institucionales</li> <li>Planta física adecuada a las necesidades y expectativas de las partes interesadas</li> <li>Talento humano capacitado y motivado</li> <li>Satisfacción de las demandas requeridas por los procesos internos</li> </ul>	<b>PARTES INTERESADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos del SGOE</li> <li>SEMI</li> <li>Contraloría</li> </ul>

	LEY	NORMA	ORGANIZACIONALES
<b>REQUISITOS</b>	Ley 115 de 1994 Decreto 1075 de 2015 Decreto 1278 de 2002 Decreto 1655 de 2015 Resolución 15683 de 2016 Decreto 1075 de 2015 Decreto 501 de 2016 (Jornada única) Decreto 1421 de 2017	ISO 21001: 2018 Requisitos 4.1, 4.2, 4.4 5.1, 5.3 7.1, 7.2, 7.3, 7.5 8.4 9.1 Capítulos	Proyecto Educativo Institucional



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

CÓDIGO	C-GAD-01
VERSIÓN	1
FECHA	13/05/2021

		6, 10	
		ISO 19011:2018	

### INDICADORES

NOMBRE	TIPO DE INDICADOR	ORIGEN DE LOS DATOS
Nivel de desempeño del personal	Eficiencia	Evaluación
EXPRESIÓN (FÓRMULA)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA
Personal con nivel superior y muy superior/Total personal	Porcentaje	Anual

### RECURSOS

HUMANOS	FÍSICOS	TECNOLÓGICOS	ADMINISTRATIVOS
Personal idóneo y competente	Infraestructura física educativa Mobiliario	Equipos de cómputo Herramientas tecnológicas	Gestión del tiempo Adecuado proceso de planeación, organización, dirección y control

### CONTROL & SEGUIMIENTO

¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	RESPONSABLE
A las compras	Por medio del plan de compras	Cumplir transparentemente con la gestión	Rector



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

CÓDIGO	C-GAD-01
VERSIÓN	1
FECHA	13/05/2021

A los proveedores y operadores	A través de la evaluación de desempeño de proveedores y operadores	Cumplir con los requisitos aplicables	Líder del Proceso
A los planes de mejoramiento del personal docente del decreto 1278	Mediante la evaluación de desempeño docente	Mejorar la competencia del personal	Rector
A la eficacia de los mantenimientos	Controlando el plan de mantenimiento	Garantizar el uso adecuado de los recursos físicos y tecnológicos	Líder del Proceso
A la eficacia de las capacitaciones	Por medio del plan de capacitación	Mejorar la competencia del personal	Líder del Proceso
Indicadores de gestión	Mediante el uso del cuadro de mando integral como herramienta de medición, seguimiento, análisis y evaluación.	Tomar decisiones acertadas para la mejora institucional.	Líder del Proceso

### DEFINICIONES

**Ambiente de Trabajo:** conjunto de condiciones bajo las cuales se realiza el trabajo.

**Beneficiario:** persona o grupo de personas que se benefician de los productos y servicios de una organización educativa y a quien la organización educativa está obligada a servir en virtud de su misión.

**Competencia:** capacidad para aplicar conocimientos y habilidades con el fin de lograr los resultados previstos.

**Compra:** adquirir un bien o un servicio para la atención de necesidades institucionales.

**Contrato:** acuerdo vinculante.

**Cotización:** consulta efectuada a varios proveedores acerca del valor de un producto o servicio requerido.

**Desempeño:** resultado medible.

**Educador:** persona que desempeña actividades de enseñanza.

**Estudiante:** beneficiario que adquiere y desarrolla competencia utilizando un servicio educativo.

**Infraestructura:** Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento de una organización.

**Parte Interesada:** persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

CÓDIGO	C-GAD-01
VERSIÓN	1
FECHA	13/05/2021

**Proveedor Externo:** Proveedor que no es parte de la organización.

**Proveedor:** Organización que proporciona un producto o un servicio.

**Servicio educativo:** proceso que apoya la adquisición y el desarrollo de la competencia de los estudiantes a través de la enseñanza, aprendizaje o investigación.

### CONDICIONES GENERALES

#### Infraestructura

La responsabilidad frente a las condiciones de mantenimiento en las instalaciones es de todos los usuarios del SGOE.

Las necesidades de mantenimiento identificadas deberán ser priorizadas, teniendo en cuenta aquellas que estén afectando algún componente de la prestación del servicio.

El tratamiento de necesidades de mantenimiento está sujeto a la disponibilidad de recursos físicos, humanos y económicos requeridos.

#### Productos y servicios suministrados externamente (compras)

Los proveedores con los cuales la institución venía trabajando al momento de la implementación del SGOE se consideran en categoría confiable y su permanencia como proveedores activos dependerá de los resultados de la evaluación de desempeño del proveedor.

Cuando no se realizan compras a un proveedor, en un periodo mayor a tres años, este queda inactivo y se retira de la Base de Datos. Para reactivarlo requerirá de una nueva evaluación inicial, antes de realizar una compra.

La evaluación de desempeño del proveedor o prestador de servicio, se realizará en el acta de recibo a satisfacción o terminación de contrato según el caso una vez el rector haya analizado los siguientes criterios:

**Precio:** ajustado al presupuesto.

**Calidad:** cuando cumple totalmente especificaciones y requerimientos.

**Capacidad de entrega:** cuando la entrega del producto o prestación del servicio es completa y oportuna.

**Servicio:** asistencia, amabilidad y oportunidad al momento de la solicitud.

**Garantía:** corresponde al servicio postventa, entendido como asistencia técnica, respuesta ágil o respaldo de la compra, ante características del producto/servicio que no correspondan con los requerimientos de la misma.

**Cumplimiento en el SG-SST:** la empresa solicita las siguientes especificaciones en SST para poder contratar:

Autoevaluación del SST



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

CÓDIGO	C-GAD-01
VERSIÓN	1
FECHA	13/05/2021

La calificación asignada se da en una escala de 1 a 5; donde 5 supera las expectativas y 1 no cumple las expectativas. Los resultados evaluados por debajo de 3, se sugiere sean considerados para el mejoramiento. De acuerdo a la calificación, el proveedor se ubica en las siguientes categorías: Muy confiable, Confiable y Descartado.

Para llegar a esta clasificación se tabula la evaluación y se califica de la siguiente manera:

Valoraciones	Categoría de Proveedor
$\geq 95\%$	Altamente Confiable
Entre 80% y 94,99%	Confiable
$< 79,99\%$	No Confiable

Si el proveedor obtiene la categoría de 'No Confiable', inmediatamente queda inactivo para prestar servicios a la Institución.

El proceso aplica para todas las compras de productos y servicios.

Para aquellos productos o servicios contratados directamente por el Municipio no aplica la selección, evaluación y reevaluación de proveedores, sólo se comparte un proceso de valoración del operador, cuando sea requerido.

### Talento humano

La Comisión Nacional del Estado Civil tiene definidos parámetros para la selección docente, a través del concurso convocatoria docente y directivo docente (régimen 1278).

La evaluación de docentes del DR1278 se hará con base en las disposiciones del MEN y orientaciones dadas en la GUÍA 31: Evaluación Anual de Desempeño Laboral.



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

CÓDIGO	C-GAD-01
VERSIÓN	1
FECHA	13/05/2021

### CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

NOMBRE	CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
Caracterización del Proceso	C-GAD-01	13/05/2021	1	Creación del documento

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Luz Bibiana Sánchez Henao	Beatriz Elena Arroyave G.	Jorge Humberto Sánchez F.